

23

オンライン

管理者が知っておくべき儲かる採算分析と業績管理法

## 目標を達成するための財務の正しい活かし方

日時 7月26日(火) 9:30~16:30

講師 税理士法人GROWLEAD 代表社員

石橋 研一 氏

(税理士・中小企業診断士)



受講料 会員 22,000円 一般 33,000円

## 1. 貸借対照表・損益計算書の見るべきポイント

- (1) 貸借対照表はここを見る
- (2) 損益計算書はここを見る

## 2. これだけは知っておきたい資金管理術

- (1) 利益とおカネの考え方
- (2) 運転資金を理解する
- (3) 誰でも作れるキャッシュ・フロー計算書
- (4) さまざまな資金繰り改善策

## 3. 予算を達成するための業績管理法

- (1) 月次決算制度、予算管理制度の整備
- (2) 業績検討会議による業績管理術
- (3) KPI (重要業績評価指標) の管理の仕方
- (4) 日報管理の効果的な活かし方

## 4. 損益分岐点分析を活用した採算分析

- (1) 損益分岐点分析の考え方
- (2) 利益が出やすい企業体質にするためには
- (3) 採算分析のシミュレーション

## 5. 部門ごとの業績管理法

- (1) 部門別損益計算書の作り方
- (2) 部門別損益管理の効果的な運用方法
- (3) 得意先ごと、商品ごとの業績分析

電卓を  
ご準備下さい

24

取引リスク管理のための実務知識を一日で確認！

## ゼロから学ぶ「契約」の基本

日時 6月3日(金) 9:30~16:30

講師 浅井法律事務所

浅井 悠太 氏  
(弁護士)

受講料 会員 19,800円 一般 29,700円

## 1. 知っておきたい「契約」の基本

- (1) 契約とは？
- (2) 契約書の意味  
～何のために契約書を作成するのか～
- (3) 契約書が無効になる場合
- (4) 契約用語についての基礎知識
- (5) 署名押印についての基礎知識
- (6) 印紙についての基礎知識
- (7) 契約書作成のための要点・チェックポイント

## 2. 契約書チェックの実践

- (1) 実際に用いられた契約書の問題点を検討
- (2) 検討内容の確認
- (3) 契約書チェックのポイント解説

## 3. 契約書の内容修正を実践

- (1) 実際に用いられた契約書の問題点を検討
- (2) 検討内容の確認
- (3) 契約書内容修正のポイント解説