

経営者が最低限押さえてたい“お金”の知識

社長のための 経理と財務

ベーシックセミナー

知って得する6テーマ

1日目
1月16日(土)

午前の部 財務諸表の見方と活用

午後の部 経営計画の立て方

2日目
2月20日(土)

午前の部 業績管理、予算管理の進め方

午後の部 税務と節税対策

3日目
3月12日(土)

午前の部 キャッシュフロー経営と資金繰り改善

午後の部 金融機関との上手な付き合い方

午前の部 9:30~12:30 / 午後の部 13:30~16:30

各日、午前・午後の2部構成で全6テーマを解説！

必要なテーマだけの選択受講も可能です

会社の舵取りを進めるうえで、自社の「お金の動き」は必ず把握すべき重要な要素です。そのなかでも今回は、とくに押さえておきたい6つのテーマについて、要点を絞ってわかりやすく解説します。経営者として最低限の経理・財務の知識を修得され、健全経営・優良経営を推進するための一助として、本セミナーを活用いただければ幸いです。

《主催》公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0053 大阪市中央区本町4丁目2-5 本町セントラルビル

TEL:06-6251-1138 / FAX:06-6245-9926

テーマ① 財務諸表の見方と活用

1/16(土) 午前の部
9:30~12:30

【1】経営のための会計とはなにか

1. 企業にありがちな「会計」の課題
 - ・“会計のための会計”になっていないか
 - ・会計に対してきちんと向き合っているか
2. 経営を「支援」する会計の活用法
 - ・部分最適ではなく全体最適の会計を
 - ・会計と経営をつなぐ

【2】成り立ちから理解する会計の基礎

1. 企業会計原則
 - ・会計実務の8つの一般原則
2. 管理会計の基本と変遷
3. 会計に関する必須知識

- ・財務諸表から読み取れるいろいろな指標
- ・財務指標の算出法と数値の目安

【3】会計の考え方

1. 動態論と静態論
2. 正常時、非常時の貸借対照表
3. 会計と会社法、税法との関係性

【4】財務諸表の見方と活用 ~ワークショップ~

1. 貸借対照表、損益計算書を作成する
2. 資金繰り表の作成と分析
3. 会計をこれからの経営に活かすためにどうするか

講師

森本 弘明 氏〔税理士・大阪商工会議所専門相談員〕
大熊 信行 氏〔CFP〕

テーマ② 経営計画の立て方

1/16(土) 午後の部
13:30~16:30

【1】なぜ経営計画が必要なのか

1. 経営計画が持つ性質と機能
2. 経営計画と目標設定

【2】経営計画の作成手順

1. 現状分析と問題点の把握
 - ・組織、体制、業務プロセスを見直す
 - ・過去の財務諸表を分析する
2. 経営理念と経営方針
 - ・自社のあるべき姿を設定する
 - ・経営基本方針と個別方針
3. 利益計画、販売計画の作成

- ・目標実現のための数字への落とし込み
4. 経営計画書、方針書の作成
 - ・社長が考えるべき記載項目
 - ・全社員で考えるべき記載項目
 5. 経営計画実現のための行動計画表
 - ・目標達成に向けた対策を具体的に記載する

【3】経営計画の効果的な活用

月次決算と予実管理、進捗管理

講師

中嶋 聡 氏〔税理士・中小企業診断士〕

テーマ③ 業績管理、予算管理の進め方

2/20(土) 午前の部
9:30~12:30

【1】業績管理が会社を強くする！

1. 成功するダイエットと成功する経営の関係
2. 業績管理を再構築するためのステップ

【2】業績管理資料を整備する

1. 月次決算を迅速にする方法は？
2. 役に立つ業績管理資料へ改善する
 - ・勘定科目の整理と見直し
 - ・業績管理資料の改善ポイント
3. 資料の精度を高める“面談”の活用策

【3】部門別業績を正確に把握する

1. 利益感覚を養う方法は？
2. 部門管理者の分析力強化が不可欠

3. 業績検討会議の効果的な進め方

【4】予算管理制度を確立する

1. 「予算」「計画」の価値を高める方法は？
2. 予算管理の体制、ルールを整備する
3. 予算管理のPDCA

【5】業績を先行予測、先行管理する

1. 先を読む力を鍛える方法は？
2. 業績予測実施の手順とポイント
3. 先行管理のための情報の整備

講師

西山 元章 氏〔公認会計士・税理士〕

テーマ④ 税務と節税対策

2/20(土) 午後の部
13:30~16:30

【1】節税対策に関する考え方

1. キャッシュの動きから見た節税
2. 納税時期から見た節税

【2】法人税の節税

1. 収益計上の節税
 - ・出荷基準と検収基準
 - ・延払基準、委託販売
2. 仕入れ、製造に関する節税
3. 役員給与、人件費の節税
 - ・役員給与と税務問題、税務対策
 - ・従業員給与と税務問題、税務対策

4. 役員との取引に関する節税
 - ・役員に対する経済的な利益
5. 減価償却資産に関する節税
6. その他の諸経費の節税
 - ・保険を使った節税
 - ・短期前払費用特例の利用

【3】消費税・その他の諸税金の節税

1. 消費税の節税
2. その他の諸税金の節税

【4】役員個人の所得税、相続税の節税

講師 中嶋 聡 氏 [税理士・中小企業診断士]

テーマ⑤ キャッシュフロー経営と資金繰り改善

3/12(土) 午前の部
9:30~12:30

【1】利益とキャッシュの考え方

1. 勘定合って銭足らず
2. 利益とキャッシュは経営の両輪
3. 運転資金の性質を正しく捉える

【2】キャッシュフロー計算書の基本

1. 簡単につくれるキャッシュフロー(CF)計算書
2. キャッシュフロー計算書作成時の押さえどころ
3. キャッシュフロー計算書を分析する
 - ・営業CF、投資CF、財務CFの関係性
4. 経営に活かすキャッシュフロー計算書

【3】経営者が押さえておくべき資金管理

1. 手元資金の確保と資金繰りの基本

2. 資金にまつわるさまざまな窮境原因

【4】経営者が実践したい資金繰りの実務

1. 資金繰りで押さえておくべき重要ポイント
2. 資金繰り表の作成のやり方

【5】資金繰り改善の実践策

1. 貸借対照表による資金繰り改善
2. 損益計算書による資金繰り改善
3. 資金管理における税金の捉え方

講師 石橋 研一 氏 [税理士・中小企業診断士]

テーマ⑥ 金融機関との上手な付き合い方

3/12(土) 午後の部
13:30~16:30

【1】銀行を取り巻く環境を知る

1. これまでの金融行政、これからの金融行政
2. 現状の金融機関の動き

【2】融資に関する基礎知識

1. 民間金融機関ごとの特徴
2. 公的金融機関ごとの特徴
3. 信用保証制度を利用する
4. 金融機関へのアプローチ手法

【3】銀行員は会社のここを見る！

1. 決算書が最重要
2. 貸借対照表にも優先順位がある
3. 銀行員がチェックするのはここ！

【4】債務者区分と信用格付

1. あなたの会社もランク付けされている
2. 債務者区分、信用格付をあげるには

【5】融資審査のポイント

1. 融資審査で見られる3つのチェックポイント
2. 融資を受けやすくする方法は？

【6】万が一、返済できなくなったらどうするか

【7】銀行との上手な付き合い方

1. 銀行に一目置かれる経営者、警戒される経営者
2. 銀行員の攻めどころ
3. 銀行と付き合っていくうえで押さえないポイント

講師 石橋 研一 氏 [税理士・中小企業診断士]

▶ 開催要項

●開催日程 2016年 1/16、2/20、3/12（各土曜日） 午前の部：9時30分～ 午後の部：13時30分～

●研修会場 **大阪府工業協会研修室** 大阪市中央区本町4-2-5 本町セントラルビル
地下鉄御堂筋線「本町」駅 ⑧出口より徒歩1分

●担当講師

講師名	担当回	プロフィール詳細
森本 弘明 氏 (税理士・大阪商工会議所専門相談員)	①	経営指導員として大阪府商工会連合会に勤務後、森本弘明税理士事務所を開設。コントロール誌や日経BP、現代リスクマネジメント辞典などを執筆。時代の変化を鋭く捉えた話は面白くわかりやすいと評判。実務面でも、広い視野から新しい会社のあり方を考えながら、幅広い経営支援活動を行っている。
大熊 信行 氏 (CFP)	①	関西大学を卒業後、一般企業を経て、経理専門学校で簿記とキャリアカウンセリングの講師を行う。企業のメンタルヘルス対策に興味を持ち、精神保健福祉士、メンタルヘルスマネジメント検定1種を取得。平成24年にはCFP認定者となり、FP事務所熊家を開業。企業における財務とメンタルヘルスの2つの面からサポート活動を行っている。
中嶋 聡 氏 (税理士・中小企業診断士)	②④	個人税理士事務所実務経験を積んだ後、2003年に中嶋聡税理士事務所を開業。中小企業診断士資格も保有し、税理士業務とともに中小企業の資金繰り、改善・IT導入に関するコンサルティングを行っている。税法では消費税法を得意分野としており、コントロール誌では消費税に関する連載を続けている。
西山 元章 氏 (公認会計士・税理士)	③	大学在学中に会計士試験に合格し、監査法人、法律事務所などを経て独立。中小企業に密着した、財務・税務・会計・事業承継・事業再生などに従事。全体最適化を目指した経営指導に定評があり、「関西起業塾」（国際通信社）などの、書籍や専門誌への執筆も多数ある。日本経済新聞社や金融機関での講師経験も豊富。税理士試験試験委員。
石橋 研一 氏 (税理士・中小企業診断士)	⑤⑥	大阪大学経済学部卒業後、住友銀行へ入行。平成10年に公認会計士事務所へ入所し、税理士業務に加え、さまざまな財務コンサルティング業務に従事する。平成18年の独立後は、税務顧問として中小企業経営者の経営全般の相談に対応する傍ら、資金調達や事業再生のコンサルティング業務にも従事している。

●受講費

全6回・1名様につき

《選択受講》1テーマ・1名様につき

会員企業の方 **68,040円**

会員企業の方 **12,420円**

会員以外の方 **83,160円**

会員以外の方 **15,120円**

※いずれも消費税込

【振込先】 ・三井住友銀行 備後町支店 当座 No.201068 ・三菱東京UFJ銀行 信濃橋支店 当座 No.321966
・りそな銀行 大阪営業部 当座 No.1027054

●申込方法

下欄の受講申込書を当協会までFAXでお送りください。

折り返し、受講票（会場案内図）・請求書・振込用紙を送付いたします。

※全6回受講のお申込みの場合は初回開催日の前々日以降、個別受講の場合は各開催日の前々日以降の取消しは、受講費を全額ご負担いただきます。代理の方がご出席ください。

また、全6回受講の場合で欠席された回の返金はいたしません。あらかじめご了承ください。

《お問い合わせは》 **公益社団法人 大阪府工業協会 事業部**
大阪市中央区本町4丁目2-5 TEL:06-6251-1138

お申込みFAX:06-6245-9926

受講申込書 〉 社長のための経理と財務 ベーシックセミナー

会社名			(事業概要・営業品目)	従業員数： 名						
所在地	〒 _____		TEL							
			FAX							
連絡担当者	(部署・役職名)		(氏名)		※受講票・請求書のお送り先					
受講者	部署・役職名	氏名	全6回 受講	《選択受講》受講テーマに○印をご記入ください						
				①	②	③	④	⑤	⑥	

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の際は当協会までご連絡ください。

No.6245-1249-K AU